

TARTU EMAJÕE KOOLI PUNKTKIRJAS JA E-FORMAADIS ÕPPEMATERJALI TELLIMISE, VALMISTAMISE JA EDASTAMISE KORD

Käesolev kord reguleerib alates 1. detsembrist 2016. a Tartu Emajõe Koolilt (edaspidi TEK) punktkirjas ja e-formaadis õppematerjalide tellimist, TEK-i poolt õppematerjalide valmistamist, laenutamist ja edastamist tellijatele ning punktkirjas õppematerjali tagastamist TEK-i raamatukogusse.

1. Punktkirjas ja/või e-formaadis õppematerjalide (edaspidi: Tööd) valmistamist rahastab üldjuhul Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi HTM).
2. Tellijale on TEK-i (online)raamatukogus olevad õppematerjalid tasuta. Puuduvat õppematerjali on võimalik tellida tasuta, kui TEK-i raamatukogus puudub olemasolev alternatiivne õppematerjal õppekava täitmiseks.
3. Uudiskirjanduse tellimisel esitatakse TEK-i põhjendatud taotlus koos selgitusega ning taotluse rahuldamise / hinnastamise üle otsustab HTM koostöös TEK-iga hiljemalt kaks kuud pärast tellimuse esitamist. TEK teavitab Tellijat otsusest esimesel võimalusel, edastades Tellijale tellimise täitmise tingimused.
4. TEK-i volitatud esindajaks Tellijale vajaliku informatsiooni andmisel, tekkivate probleemide ja küsimustele vastamisel, Tööde kvaliteedi kontrollimisel, Tellijale Tööde edastamisel on Silja Linnamägi, e-post punktkiri@tek.tartu.ee, telefon 740 0077.
5. TEK kohustub:
 - 5.1. teostama Tööd kvaliteetselt, lähtudes Eesti punktkirja käsiraamatust, vastavuses käesolevale korrale ning kooskõlas kehtivate normide ja hea tavaga;
 - 5.2. kasutama Tööde valmistamiseks TEK-is olevaid või kättesaadavaid õppematerjale, nende puudumisel andma tellijale teada alusmaterjalide vajadusest;
 - 5.3. kasutama Tellijalt saadud tavakirjas alusmaterjale heaperemehelikult ja tagastama need Tellijale kokkulepitud ajal ja viisil;
 - 5.4. kooskõlastama Tellijaga valminud Tööde kätte toimetamise aja ja viisi;
 - 5.5. informeerima Tellijat Tööde tegemise käigust Tellija esindajalt vastava nõude saamisel mõistliku aja jooksul;
 - 5.6. teavitama Tellijat kõigest Tööde tähtaegset valmimist ja kvaliteeti ohustavatest asjaoludest esimesel võimalusel;
 - 5.7. edastama Tellijale Tööd kokkulepitud mahus kokkulepitud tähtajaks, üldjuhul
 - 5.7.1. õppematerjali I osad 24. augustiks;
 - 5.7.2. õppematerjali II osad 10. detsembriks.
 - 5.8. edastama Tellija kontaktisikule e-saatekirja kättetoimetatud õppematerjalide kohta;
 - 5.9. Tellija poolt esitatud nõude puhul teostama õppematerjali parandused esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul.
 - 5.10. Toimetama parandamist vajavad õppematerjalid TEK-i ning pärast paranduste tegemist tagasi Tellijale TEK-i kulul ning Tellijaga kokkuleppel.
6. TEK-il on õigus olles eelnevalt Tellijat teavitanud tööde tähtaja pikendamise kavatsusest, pikendada nende Tööde tegemise tähtaega, mille teostamiseks:
 - 6.1. ei tee Tellija TEK-iga koostööd, kui see on Tööde teostamiseks vajalik;
 - 6.2. TEK-il ei ole võimalik tavakirjas alusmaterjale Tellijalt tähtaegselt saada.

7. Tellija kohustub:
 - 7.1. esitama järgmiseks õppeaastaks vajalike punktikirjas ja/või e-formaadis õppematerjalide tellimuse hiljemalt 1. detsembriks, esitades tellimuse TEK-i poolt e-keskkonnas loodud e-formaadis tellimislehel või exceli tabeli vormis e-kirjana;
 - 7.2. edastama aadressile punktkiri@tek.tartu.ee omapoolse volitatud esindaja kontaktandmed (nimi, e-post, telefon, asutuse postiaadressi) ning teavitama koheselt esindaja andmete muutumisest;
 - 7.3. edastama TEK-ile tööde teostamise aluseks olevad tavakirjas õppematerjalid kokkulepitud tähtajaks;
 - 7.4. kooskõlastama TEK-i esindajaga:
 - 7.4.1. tööde teostamise aluseks olevate õppematerjalide TEK-i saatmise aja ja viisi;
 - 7.4.2. tööde valmistamise ning Tellijale kättetoimetamise eest tasumise tingimused.
 - 7.5. teavitama TEK-i kirjalikult tellitud Tööde nimekirja muutumisest koheselt asjaolude ilmnemisel;
 - 7.6. mitte levitama punktikirjas ja/või e-formaadis õppematerjale kolmandatele isikutele, tagades seega õppematerjalide kasutamise ainult autoriõiguse seaduse § 19 punktis 6 sätestatud eesmärgil;
 - 7.7. saatma TEK-ile e-kirjaga kinnituse e-saatekirjal märgitud Tööde kättesaamise kohta.
 - 7.8. kokkuleppel TEK-iga tagastama punktikirjas valmistatud trükised TEK-i raamatukogusse.
8. Tellijal on õigus nõuda tööde parandamist, kui Tööd ei vasta nõuetele, teavitades TEK-i Tööde mittevastavusest e-kirja vahendusel.
9. Tellitud õppematerjalid edastab TEK Tellijaga kokkulepitud viisil alljärgnevalt:
 - 9.1. e-formaadis õppematerjali alla laetava failina TEK-i punktikirja e-keskkonnas;
 - 9.2. punktikirjas õppematerjali:
 - 9.2.1. enne õppeaasta algust TEK-i korraldatud transpordiga kokkulepitud ajal, aadressil ja tasuta, sealjuures Tellija tagab tellitud materjalide vastuvõtmise või
 - 9.2.2. kulleriga „uksest ukseni“ või
 - 9.2.3. posti teel või
 - 9.2.4. muul kokkulepitud viisil.