

PUNKTKIRJAS JA E-FORMAADIS ÕPPEMATERJALI TELLIMISE, VALMISTAMISE JA EDASTAMISE KORD

Käesolev kord reguleerib alates 25.11.2014 Tartu Emajõe Koolilt punktkirjas ja e-formaadis õppematerjalide tellimist, Tartu Emajõe Kooli poolt trükiste valmistamist, laenutamist ja edastamist tellijatele ning punktkirjas õppematerjali tagastamist Tartu Emajõe Kooli raamatukogusse.

1. Tellija tellib Tartu Emajõe Koolilt (edaspidi: TEK) järgmiseks õppeaastaks vajalikud punktkirjas ja/või e-formaadis õppematerjalid täites tellimuse TEK-i poolt e-keskkonnas loodud e-formaadis tellimislehel hiljemalt 01. detsembriks.
2. Punktkirjas ja/või e-formaadis õppematerjalide (edaspidi: Tööd) valmistamist TEK-is, nende edastamist Tellijale ja tagastamist TEK-ile rahastab Haridus-ja Teadusministeerium, tellijale on õppematerjalid ja nende kättetoimetamine tasuta.
3. TEK-i volitatud esindajaks Tellijale vajaliku informatsiooni andmisel, tekkivate probleemide ja küsimustele vastamisel, Tööde kvaliteedi kontrollimisel, Tellijale Tööde edastamisel on Piret Luhamaa, e-mail: punktkiri@tek.tartu.ee, telefon 742 3639.
4. TEK kohustub:
 - 4.1. Teostama Tööd kvaliteetselt, so lähtudes Eesti punktkirja käsiraamatust, vastavuses Tartu Emajõe Kooli punktkirjas ja e-formaadis trükiste valmistamise korrale ning kooskõlas kehtivate normide ja hea tavaga;
 - 4.2. kasutama Tööde valmistamiseks TEK-is olemasolevaid õppematerjale, nende puudumisel tegema taotluse tellijale alusmaterjalide saamiseks;
 - 4.3. kasutama Tööde valmistamiseks Tellijalt saadud tavakirjas alusmaterjale heaperemehelikult ja tagastama need koos valminud õppematerjaliga Tellija poolt e-formaadis tellimislehel märgitud kuupäevaks;
 - 4.4. tasuma Tellijale tšeki alusel õppematerjalide saatmisega kaasnevad postikulud;
 - 4.5. viivitamata pöörduma Tellija poole täiendavate juhiste saamiseks, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 4.6. informeerima Tellijat Tööde tegemise käigust Tellija esindajalt vastava nõude saamisel;
 - 4.7. teatama Tellija esindajale kõigist Tööde tähtaegset valmimist ja kvaliteeti ohustavatest asjaoludest 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai või oleks pidanud teada saada nimetatud asjaoludest;
 - 4.8. edastama Tellijale Tööd kokkulepitud tähtaegadeks täies kompleksuses;

5. Tellija kohustub:
 - 5.1. Edastama TEK-ile e-posti aadressile punktkiri@tek.tartu.ee omapoolse volitatud esindaja kontaktandmed (nimi, e-mail, telefon, asutuse postiaadressi) ning teavitama TEK-i 5 (viie) tööpäeva jooksul esindaja andmete muutumisest;
 - 5.2. andma TEK-i kasutusse punktkirjas ja/või e-formaadis tellitud tavakirjas õppematerjali vastavalt TEK-i esitatud kirjalikule taotlusele;
 - 5.3. teatama Tööde nimekirja muutumisest TEK-i kirjalikult;
 - 5.4. mitte levitama punktkirjas ja/või e-formaadis õppematerjale ilma TEK-i kirjaliku loata kolmandatele isikutele;
 - 5.5. kooskõlastama TEK-i esindajaga õppematerjalide saatmise TEK-i. Õppematerjal edastatakse TEK-i alljärgnevalt:
 - 5.5.1. TEK-i esindaja tuleb ise õppematerjalidele järele;
 - 5.5.2. Tellija saadab postiteenuse vahendusel õppematerjalid TEK-i;
 - 5.6. tagastama TEK-i raamatukogusse punktkirjas valmistatud trükised hiljemalt 20. juuniks.
6. TEK-il on õigus pikendada nende Tööde tegemise tähtaega, olles eelnevalt Tellijat hoiatanud tööde tähtaja pikendamise kavatsusest, mille teostamiseks:
 - 6.1. ei tee Tellija TEK-iga koostööd, kui see on Tööde teostamiseks vajalik;
 - 6.2. TEK-il ei ole temast sõltumatutel asjaoludel võimalik tavakirjas alusmaterjale tähtaegselt saada Tööde Tellijalt, õppematerjali väljaandnud kirjastustelt vm kanalite kaudu.
7. Tellitud õppematerjalid edastab TEK Tellija esindaja nimele alljärgnevalt:
 - 7.1. punktkirjas õppematerjali Tellija esitatud aadressile postiteenuse vahendusel;
 - 7.2. e-formaadis õppematerjalid failina allalaetavatena TEK-i punktkirja e-keskkonda.
8. Tellija kinnitab Tööde kättesaamist kirjalikult TEK-i poolt eelvormistatud ja Tellija kontaktisiku e-mailile edastatud e-saatekirja kinnitamisega.
9. Tellijal on õigus nõuda tööde parandamist, kui Tööd ei vasta nõuetele. Tellija teavitab tööde mittevastavusest TEK-i esindajat Piret Luhamaa'd e-maili vahendusel punktkiri@tek.tartu.ee. TEK kohustub teostama parandused esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul.
10. TEK teostab ja edastab Tellijale tööd Tellija poolt e-formaadis tellimislehel märgitud tähtaegadeks:
 - 10.1. õppematerjali I osad 25. august;
 - 10.2. õppematerjali II osad 20. detsember.