

## TARTU EMAJÕE KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

Kooli pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.

1. Pikapäevarühm on mõeldud 1.-10. klasside õpilaste koduste ülesannete täitmiseks ja vaba aja sisustamiseks peale koolitundide lõppu.
2. Pikapäevarühma põhitegevus toimub kooli õpilaskodus (Munga 16, Tartu) 1. korruse klassiruumides ja saalis.
3. Õpilase pikapäevarühma arvamine ning väljaarvamine toimub lapsevanema (eestkostja/hooldaja) kirjaliku avalduse alusel.
4. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja oma käskkirjaga.
5. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetöös ning koduste ülesannete täitmisel, huvide arendamisel. Samal ajal osalevad lapsed ka ringides ja muudel tunnivälistel üritustel. Pikapäevarühma kasvataja ei saa garanteerida, et järgmiseks päevaks on õpilasel kõik õpitud.
6. Pikapäevarühma päevakava kinnitab kooli direktor, määrates seal aja koduste ülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvitegevuseks (pikapäevarühma päevakava).
7. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö õppeveerandite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja e-koolis.
8. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub kasvataja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate/hooldajate) ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
9. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume: pargis, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale.
10. Pikapäevarühma võib õpilasi suunata õppe- ja vastuvõtukomisjon oma otsusega, et tagada õpilastele kodutööde õigeaegne täitmine ja õpiabi.
11. Kui õpilane ei saa peale tunde pikapäevarühma tööst mõjuvatel põhjustel osa võtta, siis teavitab lapsevanem sellest kooli pikapäevarühma kasvatajat/klassijuhatajat või õpilaskodu juhatajat tel 740 5570 ja/või e-kooli vahendusel. Õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal.
12. Pikapäevarühma töökorraldusest ja päevakava rikkumisest teavitatakse lapsevanemat õpilaspäeviku või e-kooli kaudu ning kohaldatakse rikkujatele kooli kodukorras ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ettenähtud mõjutusvahendeid.

**Tartu Emajõe Kooli pikapäevarühma päevakava 2015/16 õppeaasta I poolaastal**

<b>Aeg</b>	<b>Esmaspäev</b>	<b>Teisipäev</b>	<b>Kolmapäev</b>	<b>Neljapäev</b>
12.00 – 13.00	Nooremate õpilaste rühma saabumine  Käeline tegevus	Nooremate õpilaste rühma saabumine  Meisterdamine	Nooremate õpilaste rühma saabumine  Õueskäik	Nooremate õpilaste rühma saabumine  Õueskäik
13.00 – 14.00	Erinevad tugiteenused	Õueskäik	Õueskäik	Aktiivsed tegevused saalis
14.00 – 15.00	Koolieine  Huvitegevus  Koduste ülesannete lahendamine	Koolieine  Huvitegevus  Koduste ülesannete lahendamine	Koolieine  Huvitegevus  Koduste ülesannete lahendamine	Koolieine  Huvitegevus  Koduste ülesannete lahendamine
15.00 – 16.00	Huvitegevus  Koduste ülesannete lahendamine  Koolieine (vanemad õpilased)	Huvitegevus/ ühistegevused  Koduste ülesannete lahendamine  Koolieine (vanemad õpilased)	Huvitegevus/ käeline tegevus  Koduste ülesannete lahendamine  Koolieine (vanemad õpilased)	Huvitegevus/ meisterdamine  Koduste ülesannete lahendamine  Koolieine (vanemad õpilased)
16.00 – 17.00	Õueskäik  Koduste ülesannete lahendamine (vanemad õpilased)	Huvitegevus/ ühistegevused  Koduste ülesannete lahendamine (vanemad õpilased)	Huvitegevus/ ühistegevused  Koduste ülesannete lahendamine (vanemad õpilased)	Huvitegevus/ ühistegevused/  Koduste ülesannete lahendamine (vanemad õpilased)

*/ - Õpilased saavad rühma eri kellaaegadel ja osalevad erinevates huvialaringides, seega toimuvad rühmas paralleelselt erinevad tegevused*